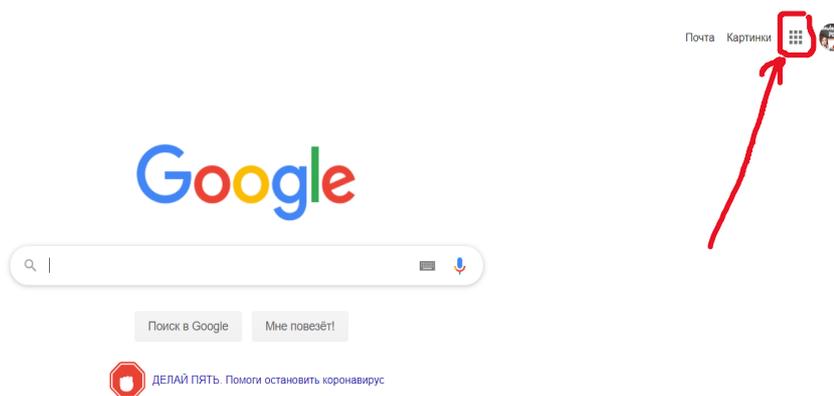


Инструкция по бесконтактному обучению. Instructions for non-contact education.

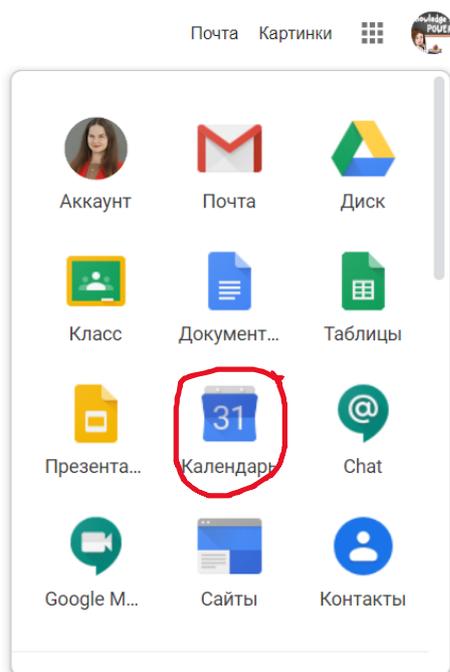
Все уроки внесены в календарь. Поэтому любое подключение начинаем с календаря.
All lessons are inserted in the calendar. That's why any connection should be started from the calendar.

Чтобы зайти в календарь необходимо:
In order to enter the calendar you should:

Шаг 1. Откройте страницу Google.com. Нажмите на 9 точек Step 1. Open Google.com. Press 9 dots.

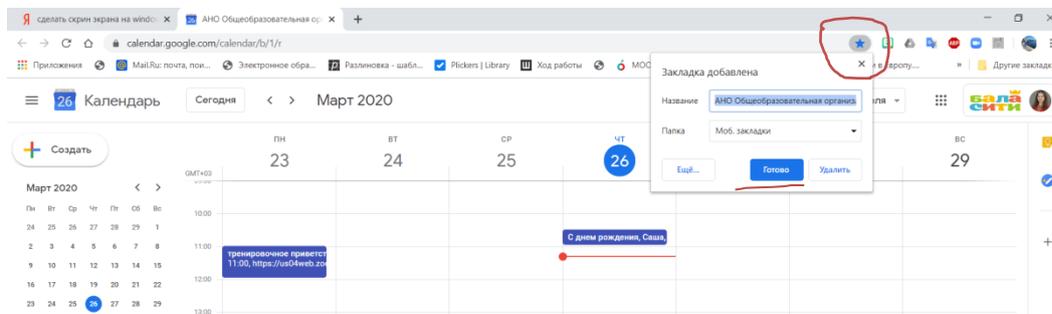


Шаг 2. Откройте календарь. Step 2. Open the calendar.

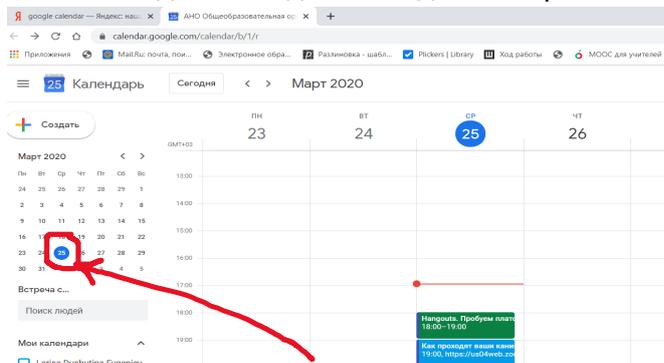


Шаг 3. Добавьте календарь в избранное. Для этого нажмите звездочку в строке верхнем правом углу. В поле запроса нажмите «готово». Теперь календарь будет всегда на верхней панели при входе в интернет.

Step 3. Add the calendar to the favourite. For that press the star. In the window press "submit". Now the calendar will be in the upper part of the panel when accessing the internet.

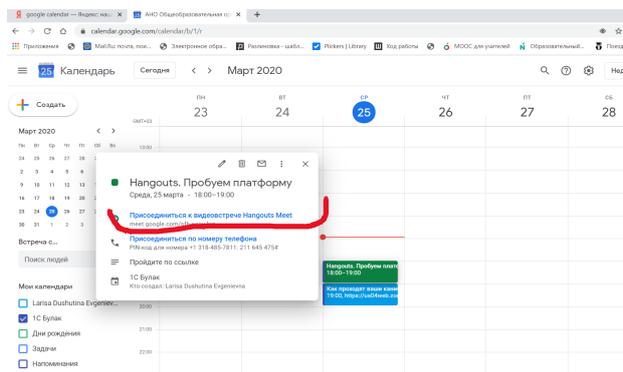


Шаг 4. Найдите сегодняшний день. Step 4. Find today's date.



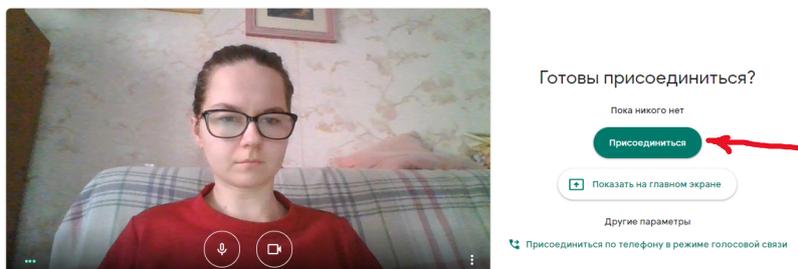
Шаг 5. Нажмите на ближайшее мероприятие. Step 5. Press the nearest appointment.

Онлайн урок может проходить в двух форматах: видеовстреча Hangouts Meet или конференция Zoom. Online lesson can be in two formats: Hangouts Meet or Zoom Meeting.

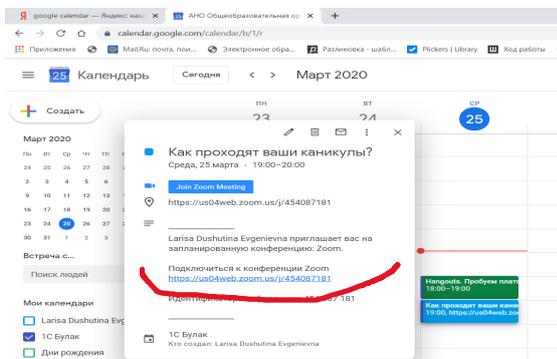


Если в мероприятии вы видите ссылку «Присоединиться к видеовстрече Hangouts Meet», то вам необходимо: If you see the link to the meeting “Join Hangouts Meet”, you need to:

Шаг 6. Нажать на ссылку и в новом открывшемся окне нажать на зеленую кнопку «ПРИСОЕДИНИТЬСЯ». Step 6. Press the link in a new window and press the green button “JOIN”



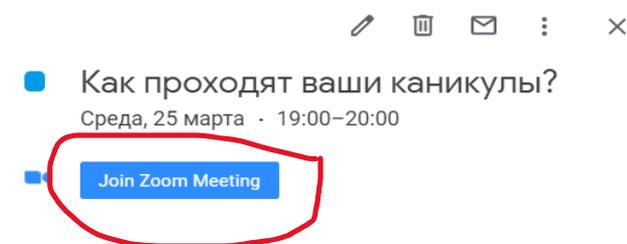
Если в мероприятии вы видите ссылку «Подключиться к конференции Zoom», то вам необходимо: If you see the link “Join Zoom Meeting” you need to:



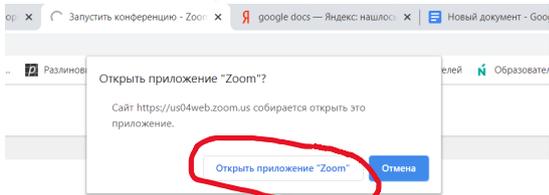
Шаг 6. Нажать на ссылку «Подключиться к конференции Zoom». При первом использовании вас попросят установить приложение. Это простая операция - все делается автоматически, необходимо нажать «установить» и войти через аккаунт Google.

Step 6. Press the link “Join Zoom Meeting”. Using it for the first time you will be asked to install the app. It’s an easy task – everything is done automatically, you need to press the button “install” and join it through your Google account.

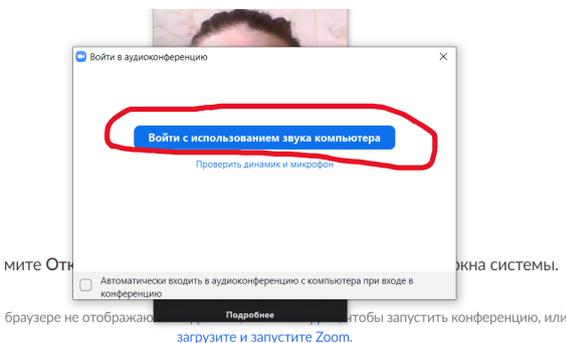
В дальнейшем при входе на урок, вы просто можете использовать голубую кнопку «Join Zoom Meeting». After that when joining the lesson, you can just use the blue button “Join Zoom Meeting”



Нажмите кнопку «Открыть приложение Zoom». Press the button “Open Zoom App”



Нажмите кнопку «Войти с использованием звука компьютера». Press the button “Join with the sound”



Шаг 7. После входа на урок, вернитесь в окно календаря. В мероприятии вы также увидите ссылку на Google classroom. Нажмите на эту ссылку. Откроется новое окно. Здесь будут находиться все работы, необходимые для урока.

Step 7. After joining the lesson, go back to the window of the calendar. At the meeting you will see the link to Google classroom. Press this link. A new window will appear. Here all the materials for the lessons will be stored.

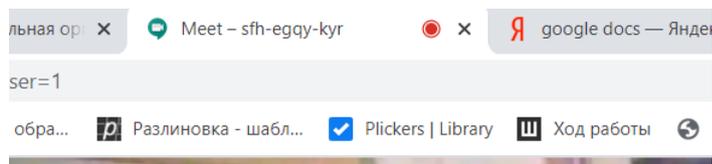
Шаг 8. Оставляйте открытыми все три окна – календарь, урок, задания.

Step 8. Remain all three windows open – calendar, lesson, tasks.

Шаг 9. Слушайте своего учителя. Учитель подскажет вам, когда открыть окно видеовстречи, когда перейти в окно Google classroom, и что делать после перехода туда.

Step 9. Listen to your teacher. The teacher will tell you when to open the window of the meeting, when to go to the window of Google classroom and what to do after going there.

Шаг 10. Закройте конференцию, нажав крестик. Step.10. Close the meeting, pressing X.



Внимание! Если у вас возникли любые проблемы с подключением, напишите или позвоните вашему тьютору, он обязательно поможет.

Attention! If you have any problems with connection, text or call your tutor, she will definitely help you.